

# PRIVACYVERKLARING

Datum laatst gewijzigd: 01-06-2022

---

Child Development is een paramedische praktijk voor Ergotherapie, Orthopedagogiek en Psychologie, geregistreerd als Child Development OT B.V. (KVK 85588156) en Child Development Psychology B.V. (KVK 85587842).

Uw privacy is belangrijk voor Child Development; uw vertrouwen is voor ons van het grootste belang.

De Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) is de wet ter bescherming van privacy en persoonsgegevens. Op grond van deze wet heeft een organisatie die met persoonsgegevens werkt bepaalde plichten en degene van wie de gegevens zijn bepaalde rechten. Naast deze algemene wet gelden specifieke regels voor de privacy in de gezondheidszorg. Deze regels staan onder andere vermeld in de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO).

In deze verklaring informeren wij u welk beleid wij hanteren ten aanzien van het verzamelen en het verwerken van uw persoonlijke gegevens.

## 1. Definities

Persoonsgegevens	Onder persoonsgegevens wordt verstaan alle informatie waarmee u als persoon kan worden geïdentificeerd. Bijzondere persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld medische gegevens.
Verwerking	Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
Verwerker	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

## 2. Persoonsgegevens

In onze praktijk kunnen diverse (bijzondere) persoonsgegevens van u en/of uw minderjarig kind verwerkt worden.

Uw persoonsgegevens of die van uw minderjarig kind zullen door Child Development uitsluitend voor de in dit privacy beleid omschreven doeleinden en conform de AVG en de WGBO worden behandeld.

## 3. Verzamelen van persoonsgegevens

### 3.1 Voor zorgverlening

Child Development verzamelt persoonsgegevens om te voldoen aan uw vraag voor zorgverlening en de daaruit voortvloeiende activiteiten (bijvoorbeeld, financiële administratie en facturering) en (wettelijke) verplichtingen (bijvoorbeeld het bijhouden van een medisch dossier). De persoonsgegevens worden verstrekt door u als cliënt of als vertegenwoordiger van een minderjarig kind. Daarnaast kan het zijn dat gegevens van school medewerkers (bijvoorbeeld: onderwijzers, intern begeleiders), en/of andere specialisten (bijvoorbeeld paramedicus, psycholoog of arts) noodzakelijk is voor de behandeling van de cliënt. Hiervoor geeft u toestemming door akkoord te gaan met de algemene voorwaarden, tenzij de uitwisseling op basis van wettelijke grond verplicht/toegestaan is.

### 3.2 Als u solliciteert

Als u solliciteert op een vacature bij Child Development, dan geeft u misschien een beschrijving van uw opleiding en uw werkervaring.

### 3.3 Bij bezoek website

Child Development kan ook informatie verzamelen met betrekking tot het gebruik van onze website. Hiervoor gebruiken wij diverse technieken. Als u onze website bezoekt, kan Child Development bijvoorbeeld bepaalde informatie vastleggen die ons door uw browser wordt toegezonden, zoals uw IP-adres, het type browser dat u gebruikt en de taal daarvan, de tijd van uw bezoek. Bovendien kunnen we dan informatie verzamelen over de pagina's die u binnen onze site bekijkt en over andere handelingen die u uitvoert terwijl u ons bezoekt. Daarnaast kan Child Development gebruik maken van technieken om bijvoorbeeld vast te stellen of u een e-mail hebt geopend en of u op een bepaalde link in een e-mail hebt geklikt. Door op deze manier informatie vast te leggen, kunnen wij gegevens verzamelen over het gebruik en de doeltreffendheid van onze website en onze softwareproducten.

## 4. Gebruik van persoonsgegevens

Tenzij wij uw specifieke toestemming hebben verkregen, worden uw persoonsgegevens niet voor andere doeleinden gebruikt, dan waarvoor u deze informatie aan ons heeft verstrekt.

Wij gebruiken uw persoonlijke gegevens voor de volgende doeleinden:

- Voor zorgverlening en daarmee samenhangend activiteiten.
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen.
- Voor sollicitaties.

## 4.1 Zorgverlening

Dit is noodzakelijk om u en/of uw minderjarig kind medisch en/of psychosociaal goed te kunnen behandelen. Aanbevelingen en relevante informatie zal worden gedeeld met het team dat betrokken is bij het therapeutisch proces van uw minderjarig kind, zoals het onderwijzend personeel, intern begeleider, paramedicus, psycholoog en/of schoolarts. Om de effectiviteit van de behandeling te vergroten en het best invulling te geven aan uw hulpvraag, werken wij regelmatig in een school begeleidingsteam. Noodzakelijke aanbevelingen en relevante informatie kan worden gedeeld met het begeleidingsteam dat betrokken is bij het onderzoek/ therapeutische proces van uw kind. Dit team bestaat meestal uit de leraar, de spraak- en taaltherapeut, de afdeling voor studentenondersteuning, de schoolpsycholoog en/of de schoolarts. Daarnaast worden gegevens gebruikt ter ondersteuning van het doelmatig beheer en beleid, hieronder valt bijvoorbeeld:

- De financiële administratie en
- De facturatie.

## 4.2 Voldoen aan wettelijke verplichtingen

Child Development kan genoodzaakt zijn uw persoonlijke gegevens te gebruiken om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.

- Bijhouden elektronisch patiëntendossier
- Kwaliteitscontrole/ audit
- Uitwisseling met verzekeraars en gemeenten
- Meldcode kindbescherming

## 4.3 Sollicitaties

Als u bij Child Development solliciteert of als u reageert op een vacature die al dan niet op de website van Child Development is geplaatst, kan het zijn dat u ons informatie over uzelf verstrekt, zoals uw Curriculum Vitae. Wij kunnen die informatie binnen Child Development gebruiken om uw sollicitatie of reactie af te handelen. Tenzij u ons verzoekt dit niet te doen, kunnen wij deze informatie in dossier houden.

## 5. Uw toestemming

Child Development mag uw gegevens en/of de gegevens van uw minderjarig kind verwerken, omdat wij uw toestemming vragen via dit Privacy beleid en/of via het toestemmingsformulier. Als u ervoor kiest uw gegevens niet te delen, dan kunnen wij de therapie niet starten. Uw gegevens zullen wij niet zonder uw toestemming verwerken, tenzij dit op grond van wet- en regelgeving noodzakelijk is.



## 6. Delen en doorgifte persoonsgegevens

Tenzij het noodzakelijk is om te kunnen voldoen aan uw verzoek, voor onze professionele en legitieme doeleinden of indien dit vereist is of toegestaan wordt door de wet, professionele standaarden of kwaliteitsregels, delen wij geen persoonsgegevens met derde partijen. Zo kan Child Development in sommige gevallen persoonsgegevens over u delen met externe bedrijven of dienstverleners die namens ons werken om uw verzoeken te kunnen inwilligen (bijvoorbeeld ten behoeve van de facturering). Child Development kan ook persoonsgegevens opslaan in een ander land dan waar u gevestigd of woonachtig bent. Doorgifte door Child Development van persoonsgegevens naar het buitenland vindt plaats in overeenstemming met Nederlandse privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Persoonsgegevens. Child Development moet ook persoonsgegevens openbaar maken indien dit vereist is op grond van de wet, een gerechtelijk bevel of een overheidsbesluit. Child Development verkoopt geen persoonsgegevens aan derden. Ook zal Child Development geen persoonsgegevens die u verstrekt aan derden doorgeven ten behoeve van marketing doeleinden.

## 7. Beveiliging

Child Development implementeert naar redelijkheid fysieke, administratieve en technische veiligheidsmaatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen onbevoegde toegang, onbevoegd gebruik en onbevoegde onthulling. Zo versleutelen wij bijvoorbeeld bepaalde gevoelige persoonsgegevens, zoals digitale bestanden die persoonsgegevens bevatten.

Alle medewerkers binnen Child Development hebben zich verplicht om vertrouwelijk om te gaan met uw persoonsgegevens.

Indien wij externe dienstverleners of andere derden inschakelen die toegang hebben tot persoonsgegevens van onze cliënten, dan sluiten wij met die partij een (sub-) verwerkersovereenkomst. Wij werken met derde partijen die voldoen aan onze beveiligingsvereisten.

Child Development heeft persoonsgegevens ook beveiligd tegen datalekken. Voor het melden van een datalek heeft Child Development een procedure conform de wettelijke meldplicht datalekken.

## 8. Bewaartermijn

Child Development bewaart uw persoonlijke gegevens niet langer dan wij ze nodig hebben voor de doelen die wij eerder omschreven tenzij de wet of beroepsregels ons verplichten ze te bewaren (bijvoorbeeld voor het aanhouden van een dossier). Uw persoonsgegevens of de persoonsgegevens van uw minderjarig kind worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor goede zorgverlening. Voor medische gegevens is deze bewaartermijn in principe 20 jaar (vanaf de laatste behandeling), tenzij langer bewaren noodzakelijk is. Dit is ter beoordeling van de behandelaar.



## 9. Beveiliging en de integriteit van gegevens

Child Development heeft beveiligingsbeleid en procedures om persoonsgegevens te beschermen tegen ongeautoriseerd verlies, misbruik, wijziging of vernietiging. Echter, ondanks de vergaande inspanningen van Child Development, kan de integriteit van de gegevens niet absoluut worden gewaarborgd tegen alle bedreigingen.

Naar onze beste kunnen zal de toegang tot uw persoonsgegevens strikt worden beperkt tot degenen die namens Child Development betrokken zijn bij de uitvoering van de zorgverlening en die anderszins binnen de kaders van de privacywetgeving daartoe gerechtigd zijn.

De individuen die toegang hebben tot de persoonsgegevens zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van dergelijke informatie te handhaven. Ook spannen wij ons in om te waarborgen dat uw persoonsgegevens slechts worden bewaard voor zo lang dit nodig is en dit wettelijk voorgeschreven is, of totdat u vraagt om verwijdering van uw persoonsgegevens.

## 10. Links naar andere websites

Weest u zich ervan bewust dat de Child Development website kan doorlinken naar andere websites, waaronder websites die worden onderhouden door andere bedrijven die niet worden beheerst door dit Privacy beleid, maar door andere privacy verklaringen die kunnen verschillen. We raden u aan om het Privacy beleid van elke website die u bezoekt te beoordelen voordat u persoonsgegevens verstrekt.

## 11. Wijzigingen Privacy beleid

Child Development kan dit Privacy beleid van tijd tot tijd aanpassen. Wanneer wij veranderingen aanbrengen in het Privacy beleid, dan zullen wij de "datum laatst gewijzigd", die aan de bovenkant van de eerste pagina wordt vermeld, herzien. We raden u aan om regelmatig het Privacy beleid door te nemen opdat u op de hoogte blijft van de manier waarop Child Development uw persoonsgegevens beschermt.



## 12. Uitoefening van rechten

De gegevens die Child Development van u en/of uw kind verzamelt zijn persoonlijk. U heeft daarom de volgende rechten. U heeft:

- Het recht om te weten of en welke persoonsgegevens van u en/of uw minderjarig kind verwerkt worden.
- Het recht op inzage en afschrift van die gegevens (voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad).
- Het recht op correctie, aanvulling of verwijdering van gegevens indien dat nodig mocht zijn.
- Het recht om (gedeeltelijke) vernietiging van de medische gegevens te vragen. Hieraan kan alleen tegemoet worden gekomen als het bewaren van de gegevens voor een ander niet van aanmerkelijk belang is en de gegevens op grond van een wettelijke regeling niet bewaard moeten blijven.

Als u gebruik wilt maken van uw rechten, dan kunt u uw verzoek tot inzage verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming schriftelijk kenbaar maken aan Child Development via [admin@childdevelopment.nl](mailto:admin@childdevelopment.nl). Een verzoek van minderjarigen die de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt, geschiedt door hun wettelijke vertegenwoordiger.

Op het verzoek wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een maand na indiening schriftelijk gereageerd. Child Development draagt hierbij zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de aanvrager. Iedere eerste aanvraag kan kosteloos worden ingediend. Per additionele aanvraag kan Child Development besluiten een vergoeding van administratieve kosten in rekening te brengen bij de aanvrager.

### Vraag of klacht

Heeft u een vraag of een klacht? Bijvoorbeeld over met wie wij gegevens delen of onze omgang met uw medische gegevens? Dan gaat uw Child Development hierover graag met u in gesprek. U kunt hiervoor de behandelend therapeut benaderen of een mail sturen naar:

[admin@childdevelopment.nl](mailto:admin@childdevelopment.nl)

