

De Nederlandse tekst van deze privacyverklaring is leidend.

Samenvatting

- We gebruiken uw gegevens alleen voor zorg, kwaliteit/veiligheid en wettelijk verplichte administratie.
- We delen nooit voor marketing en niet met anderen zonder noodzaak of uw toestemming.
- Uw medisch dossier bewaren we in principe 20 jaar.
- U heeft recht op inzage, correctie, beperking, bezwaar, overdraagbaarheid, wissing en het intrekken van toestemming.
- Vragen of zorgen? Mail admin@childdevelopment.nl.

1 Wie zijn wij (verwerkingsverantwoordelijke)

Deze privacyverklaring is van Child Development, een paramedische praktijk voor ergotherapie en (ortho)pedagogische/psychologische zorg, bestaande uit:

- Child Development OT B.V. (KVK 85588156)
- Child Development Psychology B.V. (KVK 85587842)

Bij vragen kunt u contact opnemen met Jantien Knoester via admin@childdevelopment.nl.

2 Wet en regelgeving

Child Development handelt bij de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende Nederlandse en Europese wet- en regelgeving. De belangrijkste wetten die hierbij van toepassing zijn, zijn:

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) - De AVG is de Europese privacywetgeving die regels stelt voor het verwerken en beschermen van persoonsgegevens en de rechten van betrokkenen vastlegt.

Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) - De WGBO regelt de rechten en plichten van cliënten en zorgverleners en bevat onder andere bepalingen over dossiervoering, geheimhouding en bewaartermijnen van medische en psychologische gegevens.

Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) - De Wkkgz verplicht zorgaanbieders om goede en veilige zorg te leveren en regelt de omgang met klachten, incidenten en geschillen, waarbij ook persoonsgegevens kunnen worden verwerkt.

Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza) - De Wtza stelt eisen aan zorgaanbieders met betrekking tot transparantie, toezicht en governance. In het kader van deze wet kunnen persoonsgegevens worden verwerkt ten behoeve van meldingen, toezicht en verantwoording.

Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling - Op grond van deze wet is Child Development verplicht te werken volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit kan in specifieke situaties leiden tot het delen van persoonsgegevens met bevoegde instanties, binnen de wettelijke kaders.

3 Voor wie geldt deze verklaring

- (Wettelijk) vertegenwoordigers en cliënten (kinderen/jongeren en volwassenen)
- Betrokkenen in het cliëntsysteem (ouders/verzorgers)
- Verwijzers en samenwerkingspartners (bijv. school)
- Sollicitanten
- Websitebezoekers

4 Welke persoonsgegevens verwerken wij

4.1 Cliëntzorg (zorgverlening)

- Identificatie: naam, adres, contactgegevens, geboortedatum, geslacht en BSN
- Medisch/psychologisch dossier (bijzondere gegevens): verwijzing/aanmelding, intake/anamnese, observaties, test- en meetgegevens, behandelplan, voortgangsverslagen, correspondentie met verwijzers/school, evaluaties, rapportages
- Verzekerings- en financieringsgegevens (o.a. polis/verzekeraar, beschikking gemeente, prestatiecodes)
- Communicatiegegevens: afspraken, e-mail/telefoonnotities, toestemmingen

4.2 Kwaliteit, veiligheid en wettelijke verplichtingen

Dossiervoering (WGBO), meld- en informatieplichten (o.a. Meldcode), interne kwaliteitsregistraties, incidentmeldingen (Wkkgz), toezicht en audits, Wtza-meldplichten/-onderzoeken

4.3 Financiële administratie

NAW-gegevens, factuur- en betaalgegevens, verzekeringsinformatie, debiteurenadministratie

4.4 Sollicitanten

CV, motivatie, opleidings- en werkverleden, referenties (indien opgegeven), aantekeningen uit het sollicitatieproces

4.5 Website en communicatie

Technische gegevens bij bezoek (IP-adres, browsertype, datum/tijd), pagina's die u bezoekt, e-mail-open- en klikgedrag (alleen met toestemming voor niet-essentiële cookies/tracking).

5 Doeleinden en rechtsgronden (AVG)

Zorgverlening en dossiervoering:

- Doel: diagnostiek, behandeling, verslaglegging, afstemming in het behandelteam;
- Grondslag: uitvoering behandelovereenkomst (AVG art. 6(1)(b)); voor bijzondere gegevens: noodzakelijke verwerking t.b.v. gezondheidszorg (AVG art. 9(2)(h), juncto WGBO).

Kwaliteit en veiligheid (Wkkgz/Wtza) & wettelijke plichten:

- Doel: dossiervoering, incidenten-/calamiteitenregistratie, toezicht/audit, verplichte meldingen;
- Grondslag: wettelijke verplichting (AVG art. 6(1)(c)).

Financiële afhandeling:

- Doel: declaraties, vergoedingen, facturatie, fiscale bewaarplicht;
- Grondslag: wettelijke verplichting (AVG art. 6(1)(c)).

Contact en planning:

- Doel: afspraken, vragen beantwoorden, veilige communicatie over de behandeling;
- Grondslag: gerechtvaardigd belang (AVG art. 6(1)(f)) en/of uitvoering overeenkomst (art. 6(1)(b)).

Samenwerking met derden buiten de directe behandelrelatie (bijv. school):

- Doel: ketenzorg en afstemming rondom cliënt;
- Grondslag: toestemming van (wettelijk) vertegenwoordiger/cliënt (AVG art. 6(1)(a)); voor medische gegevens: art. 9(2)(a)), tenzij delen aantoonbaar noodzakelijk is op grond van wetgeving of vitaal belang.

Sollicitaties:

- Doel: werving & selectie;
- Grondslag: gerechtvaardigd belang (art. 6(1)(f)); met toestemming voor het langer bewaren van gegevens in portefeuille.

Geen geautomatiseerde besluitvorming:

wij nemen geen besluiten uitsluitend gebaseerd op geautomatiseerde verwerking (profiling) die rechtsgevolgen voor u hebben.

6 Met wie delen wij gegevens (ontvangers)

- Behandelaren binnen Child Development die bij de zorg betrokken zijn (waar nodig: stagiairs onder supervisie) – allen hebben een wettelijke en contractuele geheimhoudingsplicht
 - Verwijzers (bijv. huisarts/jeugdarts) en samenwerkingspartners (bijv. school/jeugdhulp), uitsluitend indien noodzakelijk en met uw toestemming
 - Verzekeraars/gemeenten voor (keten)declaraties en controles
 - Toezichthouders/auditors, geschilleninstanties of tuchtcolleges wanneer daartoe wettelijk verplicht
 - Verwerkers die namens ons diensten leveren (EPD-leverancier, hosting, e-mail, agenda/sms, declaraties, boekhouding). Met hen sluiten wij verwerkersovereenkomsten
- Wij verkopen geen persoonsgegevens en geven geen gegevens door voor marketing.

7 Doorgifte buiten de EER

Wij bewaren gegevens bij voorkeur binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Als doorgifte buiten de EER noodzakelijk is, treffen wij passende waarborgen (bijv. EU-modelcontractbepalingen/SCC's of een Transfer Impact Analyse) en informeren wij u waar nodig.

8 Beveiliging

Wij treffen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen, waaronder: versleuteling (encryptie) van gevoelige data, toegangsbeheer op need-to-know-basis, logging, beveiligde verbindingen, periodieke updates, geheimhoudingsverklaringen, DPIA's waar vereist, en een procedure datalekken (melding aan de AP binnen 72 uur waar nodig, en aan betrokkenen bij hoog risico).

9 Bewaartermijnen

Child Development bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doelen waarvoor deze zijn verzameld, zoals beschreven in deze privacyverklaring, tenzij de wet of beroepsregels ons verplichten gegevens langer te bewaren (bijvoorbeeld voor het aanhouden van een dossier).

Uw persoonsgegevens, of de persoonsgegevens van uw minderjarig kind, worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het leveren van goede en verantwoorde zorg.

Voor medische en psychologische gegevens geldt dat deze in principe gedurende 20 jaar worden bewaard, gerekend vanaf het moment van de laatste behandeling, conform de geldende wet- en regelgeving. Indien het in het belang is van goede zorgverlening of op grond van wettelijke of professionele verplichtingen noodzakelijk is, kunnen gegevens langer worden bewaard.

De beoordeling hiervan vindt plaats door de behandelaar, met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.

10 Uw rechten (AVG)

- Inzage in uw gegevens en een kopie daarvan
- Rectificatie (verbetering) en aanvulling
- Beperking van de verwerking
- Bezwaar tegen (bepaalde) verwerkingen op grond van gerechtvaardigd belang
- Gegevensoverdraagbaarheid (dataportabiliteit) waar van toepassing
- Intrekken van toestemming, zonder dat dit de rechtmatigheid van eerdere verwerking beïnvloedt
- Vergetelheid (wissing) voor zover dit niet in strijd is met onze wettelijke bewaarplichten (WGBO/fiscaal)

Minderjarigen:

- Tot 12 jaar: rechten worden uitgeoefend door de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s).
- 12 t/m 15 jaar: kind en ouder(s)/verzorger(s) oefenen rechten samen uit.
- Vanaf 16 jaar: de jongere oefent rechten zelfstandig uit.

Hoe maakt u uw rechten kenbaar? Stuur uw verzoek naar admin@childdevelopment.nl. Wij reageren binnen één maand. Ter verificatie kunnen wij om aanvullende informatie vragen.

Klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens: Bent u het oneens met de wijze waarop wij met uw gegevens omgaan, dan kunt u daarnaast een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

11 Klachten & geschillen (en privacy)

Wij hebben een klachtenregeling conform de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). Daarbij verwerken wij persoonsgegevens die nodig zijn voor: behandeling van de klacht, contact met u, onderzoek, en eventuele doorgeleiding naar een onafhankelijke geschilleninstantie.

- Klachtenfunctionaris: J. Knoester, [contactgegevens]
- Indienen klacht bij ons: admin@childdevelopment.nl

12 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Child Development is op grond van de 'Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' verplicht te werken volgens de Meldcode.

Bij (vermoedens van) onveiligheid volgen wij deze Meldcode zorgvuldig. Dit kan betekenen dat wij, indien noodzakelijk en volgens de geldende wet- en regelgeving, persoonsgegevens delen met Veilig Thuis of andere bevoegde instanties.

Hierbij handelen wij altijd conform de wettelijke kaders, met inachtneming van zorgvuldigheid, proportionaliteit en het belang van het kind.

13 Wtza en toezicht

De Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza) brengt voor zorgaanbieders o.a. meld- en governance-verplichtingen mee. Hiervoor kunnen wij persoonsgegevens verwerken (bijv. in het kader van audits of toezicht door de IGJ). Grondslag: wettelijke verplichting.

14 Samenwerking met onderwijs en jeugddomein

Afstemming met school/jeugdhulp doen we alleen als dit noodzakelijk is voor de hulpvraag en: met toestemming van (wettelijk) vertegenwoordiger/cliënt voor het delen van medische/psychologische informatie; of als er een wettelijke plicht of vitaal belang bestaat (uitzonderlijk). Wij delen niet meer dan strikt noodzakelijk.

15 Website bezoek

Wanneer u onze website bezoekt, verwerken wij uitsluitend technische en functionele gegevens die noodzakelijk zijn voor het goed en veilig functioneren van de website. Het gaat hierbij om:

- IP-adres (geanonimiseerd waar mogelijk);
- type browser en apparaat;
- datum en tijd van het bezoek;
- bezochte pagina's.

Deze gegevens worden gebruikt om de website technisch te laten functioneren, om de beveiliging te waarborgen en om het gebruik van de website op hoofdlijnen te kunnen verbeteren.

Wij gebruiken geen trackingcookies, marketingcookies of analytische cookies van derden (zoals Google Analytics).

Voor het plaatsen van functionele cookies is geen toestemming vereist. Indien wij in de toekomst wel gebruik gaan maken van analytische of marketingcookies, zullen wij u hierover vooraf informeren en, waar nodig, om toestemming vragen.

Gegevens die via de website of per e-mail aan ons worden verstrekt (bijvoorbeeld via contact per e-mail) worden uitsluitend gebruikt om uw vraag te beantwoorden of contact met u op te nemen en worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.

16 Verwerkers en derde partijen

Met alle externe partijen die namens ons persoonsgegevens verwerken sluiten wij een verwerkersovereenkomst conform de AVG. Wij beoordelen periodiek de veiligheid van deze partijen. Categorieën zijn o.a.: EPD-leverancier, hosting/e-mail, afspraken-/SMS-diensten, boekhouder, uren-/facturatiepakketten, beveiligingsmonitoring.

17 Wijzigingen

Wij kunnen deze privacyverklaring aanpassen. Bovenaan ziet u steeds de versiedatum. Bij ingrijpende wijzigingen informeren wij u actief (bijv. e-mail of bericht in het cliëntportaal).

18 Definities

Persoonsgegevens - Alle informatie waarmee u als persoon direct of indirect geïdentificeerd kunt worden. Dit zijn bijvoorbeeld uw naam, adres en contactgegevens. Bijzondere persoonsgegevens zijn onder andere medische en psychologische gegevens.

Verwerking - Elke handeling met persoonsgegevens, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, opslaan, raadplegen, gebruiken, delen, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens, al dan niet met behulp van geautomatiseerde systemen.

Verwerkingsverantwoordelijke - De organisatie die het doel en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. In deze privacyverklaring is dat Child Development.

Verwerker - Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, bijvoorbeeld een leverancier van een elektronisch patiëntendossier of ICT-dienstverlener.